

Verbale della riunione di delegazione trattante della Dirigenza SPTA svoltasi il giorno 9 marzo alle ore 9,00 presso la sala consiliare dell'azienda Ospedaliero Consorziale Policlinico di Bari, giusta nota Prot. AGP/RS n. 14823 del 23 febbraio 2016, inviata tramite mail ai Dirigenti SPTA, per l'esame e per la discussione del seguente argomento all'ordine del giorno :

1. Regolamento orario di lavoro
2. Regolamento per la graduazione delle funzioni e conferimento incarichi dirigenziali
3. Regolamento retribuzione di risultato
4. Regolamento mensa
5. Regolamento incarichi extra istituzionali
6. Regolamento Alpi
7. Remunerazione per gli incarichi ad interim U.O.C. art. 18 comma 8 CCNL 1998/2001
8. Direttive e regolamentazione installazione sistemi di videosorveglianza

Informative :

Circolare INPS avente ad oggetto: Retribuzione di posizione minima contrattuale.  
Risposta a nota n. 0002211 del 11/02/2015

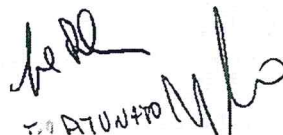
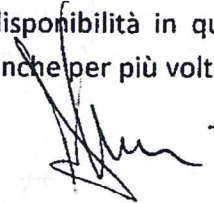
I lavori iniziano alle ore 10.00

Il D.G introduce il primo punto all'ordine del giorno comunicando che sarà reinviato il regolamento dell'orario di lavoro con le proposte condivise con il tavolo medico riunitosi nella giornata dell'8 marzo 2016 .

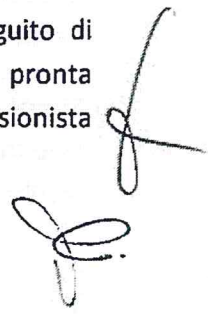
IL Dott. Maccari chiede di ridiscutere il regolamento e nella parte di cui all 'art 2 comma 4 e precisamente .. <<un periodo non superiore di 4 mesi >> chiede che tale dicitura sia: per un periodo pari a 4 mesi. Riguardo l'art 3 comma 4 il dott. Maccari suggerisce di usare un termine che sia compatibile con la copertura dei servizi e non " presenza in servizio ".

La dott. Santostasi chiede chiarimenti sul rientro del debito orario tramite decurtazione stipendiale. Il D.A risponde che il recupero dell'orario di lavoro è un obbligo normativo. Il D.G si impegna a fare in modo che sia effettuato un controllo sistematico al fine di evitare situazioni patologiche di debito orario.

Interviene il dott. Maccari sull'art 5 e in particolare sulla pronta disponibilità e a seguito di discussione si conviene sull'opportunità di prevedere il turno di guardia e non quello di pronta disponibilità in quelle situazioni in cui diventa molto frequente la chiamata del professionista anche per più volte durante il turno di pronta disponibilità.



Dr. ATUNTO



Riguardo l'art 8 la dott. De Palma chiede che sia eliminata la parola " di norma " al terzo capoverso. Si concorda con l'eliminazione della parte : << in ogni caso non si potrà dar luogo a trattamento economico..... >>

Il D.G. conclude l'argomento dicendo che è stato potenziato il sistema di rilevazione della presenza di servizio attraverso i marcatempo posti presso ogni plesso lavorativo presso cui dovranno avvenire le timbrature e che è a pieno regime la gestione informatizzata dei turni.

Il D.G. ritira il regolamento della retribuzione di risultato per questione tecniche legate al piano di gestione della performance.

Il D.G. passa al punto 2 riguardante l'affidamento degli incarichi e illustra la ratio del regolamento. A seguito di breve discussione si approva il regolamento per il conferimento degli incarichi dirigenziale Sanitari con riferimento al quale il dott. Maccari segnala l'assenza dello stesso regolamento con riferimento alla PTA e ne sollecita la preparazione.

Il D.G. illustra il regolamento della mensa . Non ci sono osservazioni. Il regolamento è approvato.

Il D. G illustra il regolamento degli incarichi extraistituzionali. Non ci sono osservazioni. Il regolamento è approvato.

Il D.G illustra il regolamento ALPI. e dopo ampia discussione il dott. Maccari chiede che i fondi di perequazione dell'area medica e di quella sanitaria siano gestiti unitariamente, inoltre il dott. Maccari chiede che la materia relativa all'applicazione del co 3 dell'art 57 CCNL 8 giugno 2000 per la dirigenza SPTA costituisca oggetto di separata contrattazione integrativa aziendale a cui deve seguire uno specifico provvedimento. Il D.G. prende atto e condividere la richiesta; per quanto attiene alla richiesta della contrattazione integrativa per la dirigenza PTA dichiara che tale indicazione sarà inserita nell'apposito regolamento ALPI e che si procederà a specifica contrattazione e all'adozione dei conseguenziali provvedimenti .

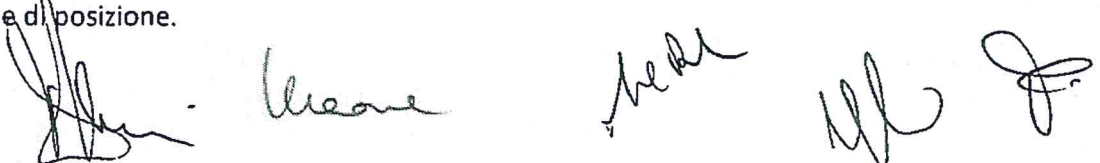
Il D.G illustra il regolamento sull'installazione dei sistemi di videosorveglianza e le OO. SS. ne approvano il contenuto.

Il D.G. introduce il punto relativo alla retribuzione dell'interim.

Il D. G. dichiara che in merito ci sono delle direttive ARAN e propone di assegnare l'intera quota della retribuzione di risultato ( 100%) ai Direttori con incarichi ad interim della SPTA .

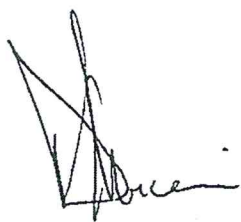
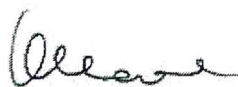
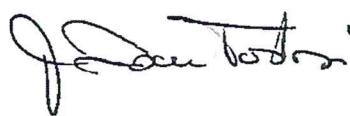
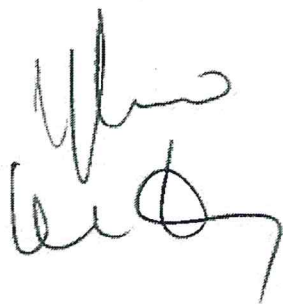
Dopo breve discussione si concorda di dover retribuire l'interim ai dirigenti SPTA sino al 31 dicembre 2015 con la quota di risultato che sarebbe spettata al titolare, in proporzione al periodo di sostituzione. Per il 2016 ci si riserva di definire il trattamento a seguito della determinazione e destinazione dei fondi contrattuali.

Si conclude con la descrizione della nota informativa INPS in relazione alla quale le OO.SS chiedono di verificare la corretta applicazione del calcolo degli incrementi contrattuali sulla retribuzione di posizione.



Il D.G. conclude la riunione comunicando che saranno trasmessi il regolamento dell'orario di lavoro e quello della retribuzione di risultato.

I lavori terminano alle ore 13.42

A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'L. Ricci'.A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Alessandro'.A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'G. Santoro'.A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Mario Tasso De Luca'.A handwritten signature in dark ink, appearing to be 'Ugo Ricci'.





*Azienda Ospedaliero Universitaria  
Policlinico di Bari*

# **REGOLAMENTO AZIENDALE PER IL CONFERIMENTO INCARICHI DIRIGENZIALI**

*Area Sanitaria non Medica*



## Modalità di conferimento degli incarichi dirigenziali

### Art. 1 Incarichi di Responsabilità di Unità Operativa Semplice Dipartimentale

(UOSD)

o Unità Operativa Semplice (UOS)

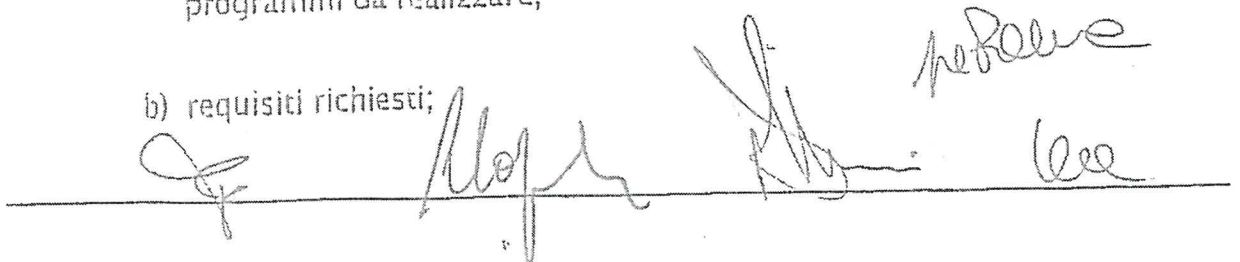
1.1. Gli incarichi di Responsabili di Unità Operativa Semplice Dipartimentale (UOSD) o Unità Operativa Semplice (UOS) sono conferiti ai dirigenti medici e sanitari, con le modalità previste all'art. 15 ter del d.lgs. n. 502/92 e s.m.i. , all'art. 28 del CCNL dell'08/06/2000 e all'art. 24 del CCNL del 03/11/2005, che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico .

Gli incarichi di UOSD/UOS sono conferiti per un periodo da tre a cinque anni, con facoltà di rinnovo.

1.2. Gli incarichi di Responsabili di UOSD sono conferiti previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 10 giorni consecutivi, specificando:

a) tipo di incarico da affidare nonché la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;

b) requisiti richiesti;




- c) durata dell'incarico;
- d) termine di presentazione delle istanze;
- e) invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;
- f) invito ad allegare curriculum scientifico-professionale.

Possono partecipare all'avviso Interno i dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari in possesso dei requisiti richiesti e in servizio presso questa Azienda Ospedaliero Universitaria.

1.3 Gli incarichi di UOSD sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore del DAI che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti

  
\_\_\_\_\_ 3



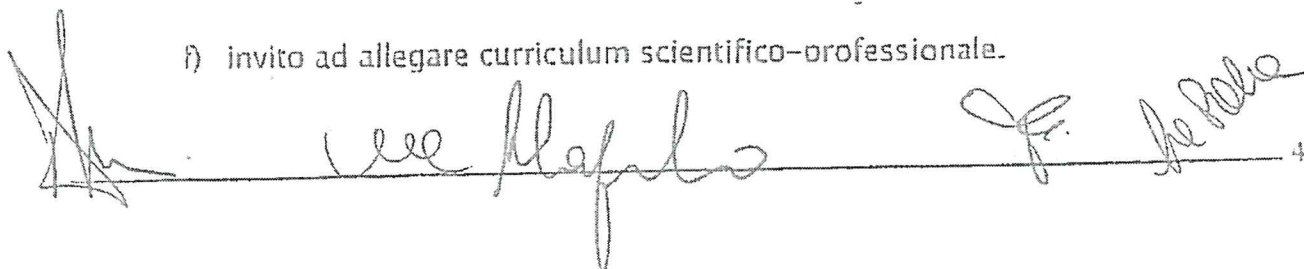
anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

1.4 Gli incarichi di Responsabili di UOS sono conferiti previo apposito avviso interno da pubblicare sul sito web dell'Azienda per almeno 10 giorni , a cui possono partecipare i dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari in servizio presso l'UOC di appartenenza, specificando:

- a) tipo di incarico da affidare nonché la natura e caratteristiche dei programmi da realizzare;
- b) requisiti richiesti;
- c) durata dell'incarico;
- d) termine di presentazione delle istanze;
- e) invito a presentare ogni titolo atto a dimostrare la capacità professionale dell'aspirante all'incarico e l'esperienza acquisita in precedenti incarichi svolti (anche in altre aziende) o le esperienze di studio e ricerca effettuate, in relazione all'incarico da affidare;

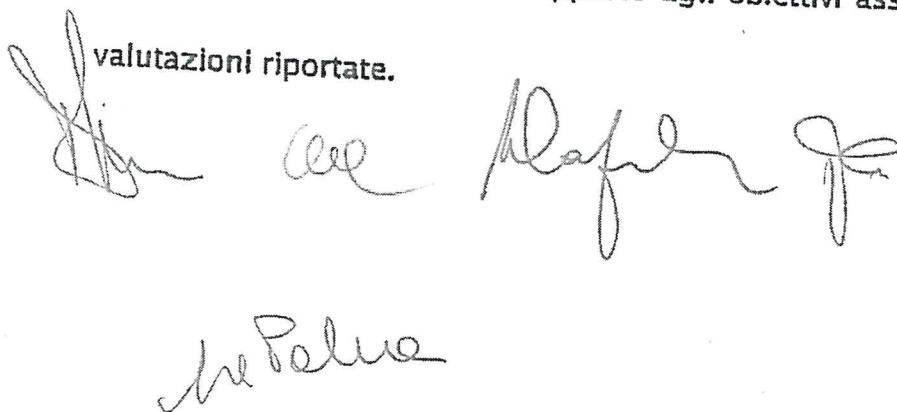
f) invito ad allegare curriculum scientifico-professionale.

The block contains several handwritten signatures in black ink. A horizontal line is drawn across the page, with the signatures positioned above and below it. The signatures are stylized and appear to be of various individuals. The last signature on the right is followed by a small number '4'.



1.5 Gli incarichi di UOS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di UOC che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sentito il Direttore del DAI, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.



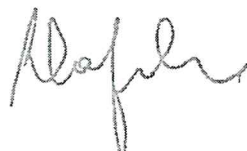
M. Paluso

Art. 2 Incarichi professionali di alta specializzazione, di consulenza, di studio e ricerca, ispettivi, di verifica e controllo (AS)

2.1 Gli incarichi professionali di "alta specializzazione" (AS) sono attribuiti a dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico e sulla base di particolari competenze sviluppate in settori specialistici e di significativa rilevanza scientifica per la disciplina e l'organizzazione delle strutture di appartenenza.

2.2 Gli incarichi AS sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di UOC/UOSD che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sentito il Direttore del DAI, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;
- d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.



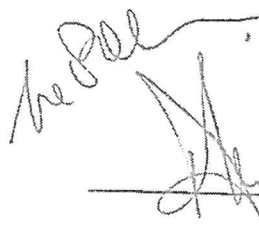

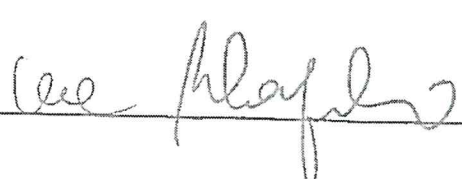
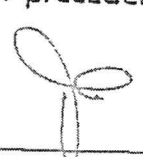
2.3 Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo.

### Art. 3 Incarichi professionali di referenza (IPR )

3.1 Gli incarichi professionali di " referenza" (IPR) sono attribuiti ai dirigenti/ docenti medici e sanitari ospedalieri e universitari che abbiano superato positivamente la valutazione al termine dei cinque anni di servizio da parte del relativo Collegio tecnico e sulla base di particolari competenze sviluppate in settori specialistici per la disciplina.

3.2 Gli incarichi IPR sono conferiti dal Direttore Generale, su proposta motivata del Direttore di UOC/UOSD che tiene conto della natura e dei programmi da realizzare, sulla base dei seguenti criteri:

- a) delle valutazioni del collegio tecnico ove disponibili;
- b) dell'area e disciplina di appartenenza;
- c) delle attitudini personali e delle capacità professionali del singolo dirigente sia in relazione alle conoscenze specialistiche nella disciplina di competenza che all'esperienza già acquisita in precedenti incarichi svolti

---

anche in altre aziende o esperienze documentate di studio e ricerca presso istituti di rilievo nazionale o internazionale;

d) dei risultati conseguiti in rapporto agli obiettivi assegnati nonché alle valutazioni riportate.

3.3 Gli incarichi sono conferiti per un periodo da 3 a 5 anni, con facoltà di rinnovo.

#### Art. 4 Incarichi professionali di base (IP)

4.1 Gli incarichi professionali di base (Medico in equipe) sono attribuiti a dirigenti medici e sanitari con esperienza professionale inferiore a 5 anni, decorso il periodo di prova, e hanno durata di 5 anni.

4.2 Gli IP sono conferiti dal Direttore Generale per lo svolgimento di funzioni in qualità di medico in equipe, con precisi ambiti di autonomia da esercitare nel rispetto degli indirizzi del dirigente responsabile della struttura di appartenenza e con funzione di collaborazione e corresponsabilità nella gestione delle attività.

Detti ambiti sono progressivamente ampliati attraverso momenti di valutazione e verifica.

